[***Facsimile di lettera di trasmissione dell’istanza da redigersi su carta intestata del soggetto richiedente***]

[*luogo*], …………………, [*data di invio*] ……………………

Alla Fondazione

Film Commissione Torino Piemonte

Via Cagliari 42

10153 Torino  
 C.F. 97601340017

OGGETTO: Accesso ai benefici previsti dal “Piemonte Doc Film Fund”

SESSIONE SCADENZA BANDO: **......................................................................................................................**

Il sottoscritto**...............................................................................................................................................**,

in qualità di legale rappresentante de **........................................................................** [*Soggetto richiedente*]:

**chiede l’accesso ai benefici previsti dal Piemonte Doc Film Fund per il progetto:**

**………………………………………….………………………………………………………………………….** [*Titolo provvisorio progetto*],

per la regia di **……………………………………………………………………………………………….……** *[nome e cognome regista],*

**in specifico per quanto riguarda la fase di:**

⬜**sviluppo** del progetto (attività di ricerca e documentazione, scrittura, produzione di eventuale promo, ricerca di finanziamenti e coproduzioni, prevendite e altri accordi pre-produttivi di distribuzione e licenza);

***OPPURE***

⬜**produzione** del documentario (realizzazione delle riprese; attività di post-produzione coinvolgenti strutture e professionisti operanti in Piemonte);

**nel caso di richiesta per la fase di produzione dichiara:**

⬜ di **non** aver richiesto/avuto accesso ai benefici del fondo per la fase di sviluppo

⬜ di aver già avuto accesso ai benefici del bando per la fase di sviluppo e di aver presentato comunicazione di chiusura attività in data ………………………………………………………………, con relativa rendicontazione approvata.

⬜ che un soggetto differente dal richiedente ha avuto accesso ai benefici del bando per la fase di sviluppo [nominativo del precedente soggetto richiedente] …………………………………………………………………………………………

e che il suddetto soggetto ha presentato comunicazione di chiusura attività in data………………………………………, con relativa rendicontazione approvata.

**dichiara do essere detentore del …………………………% dei diritti del progetto presentato:**

⬜direttamente e in via definitiva

*OPPURE*

⬜tramite un contratto d’opzione con scadenza in data …………………………………………………………………………………  
Allega alla presente l’Application Form compilata**[[1]](#footnote-1)** in ogni sua parte e la documentazione richiesta. Si impegna inoltre a comunicare alla Film Commission Torino Piemonte ogni variazione relativa alla programmazione delle attività e al bilancio di previsione entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando.

Si impegna inoltre, nel caso di accesso ai benefici previsti dal fondo, a consegnare a progetto ultimato alla Film Commission Torino Piemonte i seguenti materiali:

1. relazione dettagliata relativa al lavoro svolto;
2. trattamento/sceneggiatura aggiornata (in italiano);
3. 1 COPIA DIGITALE IN ALTA DEFINIZIONE del trailer/teaser/promo realizzato *(nel caso di sostegno allo sviluppo)* o 1 COPIA DIGITALE IN ALTA DEFINIZIONE della versione finale del documentario *(nel caso di sostegno alla produzione),* in italiano o in versione originale con sottotitoli italiani, per utilizzo a fini promozionali, previo consenso degli autori e dei produttori, nel rispetto delle esclusive distributive;
4. 1 COPIA del consuntivo del budget e del piano di finanziamento firmato (riprendendo e completando il modulo presentato per la richiesta di sostegno) con dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà.
5. 1 COPIA di fatture quietanzate e giustificativi di spesa aventi valore fiscale, per l’ammontare corrispondente al 120% dell’importo assegnato dal fondo.
6. Per i soggetti non piemontesi i giustificativi devono essere relativi a spese sostenute sul territorio piemontese. Le spese di viaggio da o verso il Piemonte sono ammesse, ma in una misura non superiore al 20% dell’ammontare di fatture e giustificativi presentati. I compensi percepiti da soci e/o amministratori del soggetto beneficiario non potranno essere superiori al 20% del totale dei giustificativi presentati.

Data…………………………. Timbro e firma leggibile

**APPLICATION FORM**

**Si prega di seguire scrupolosamente le istruzioni di compilazione. Le informazioni contrassegnate da asterisco [\*] non devono in alcun modo essere tralasciate.**

|  |  |
| --- | --- |
| **\**SOGGETTO RICHIEDENTE*** | |
| **\*denominazione completa**  (Spazio riservato alle Società di capitali: **s.p.a, s.a.p.a., s.r.l., s.r.l.s.** Indicare una di queste tipologie) | *L’asterisco si riferisce a una sola delle categorie. Scrivere* ***solo nel campo di proprio interesse*** *rispetto a* ***Denominazione****,* ***Ragione sociale*** *o* ***Altre tipologie*** *(lasciando di conseguenza vuoti gli altri due campi). Indicare la tipologia di società, come da indicazioni contenute nel campo a fianco.* |
| **\*ragione sociale completa**  (Spazio riservato alle Società di persone: **S.s., S.n.c., S.a.s.** indicare una di queste tipologie e il nome di almeno un socio con il relativo rapporto sociale) |  |
| **\*Spazio riservato alle altre tipologie ammesse**  (**Associazioni, Ditte individuali, Società Cooperative** iscritte al registro imprese) |  |
| **\*Anno di costituzione**  (come da Visura Camerale allegata) |  |
| **\*Dimensioni impresa secondo le declinazioni previste per le P.M.I.**   * Microimpresa:   meno di 10 dipendenti, meno di 2.000.000,00 fatturato.   * Piccola Impresa:   meno di 50 dipendenti, meno di 10.000.000,00 fatturato.   * Media impresa:   meno di 250 dipendenti, meno di 50.000.000,00 fatturato. | *Scegliere tra Microimpresa, Piccola impresa o Media impresa come da precisazioni contenute nella casella a fianco.* |
| **Data chiusura del bilancio di esercizio** |  |
| **\*indirizzo completo** | *Indicare* ***obbligatoriamente*** *VIA, CAP e CITTA’* |
| **\*telefono** |  |
| **\*E.mail generica** |  |
| **\*E.mail PEC** |  |
| **Sito Web** |  |
| **\*codice fiscale / P.iva** |  |
| **\*Codice Ateco primario** |  |
| **Altri codici Ateco** |  |
| **\*coordinate bancarie (I.B.A.N.)** |  |
| **\*Legale Rappresentante** |  |
| **\*nato a** |  |
| **\*il giorno / mese / anno** |  |
| **\*Referente operativo**  (N.B. indicare Nome, Cognome, recapito telefonico e indirizzo e-mail del referente del progetto) | *Compilare secondo le indicazioni tra parentesi, con completezza di dati, anche se il referente operativo coincide con il legale rappresentante (per recapito telefonico si intende, preferibilmente, un recapito telefonico diretto del referente operativo (mobile) non un recapito generico del soggetto richiedente).* |
| **\*nato a** |  |
| **\*il giorno / mese / anno** |  |
| ***N.B****. per i soggetti richiedenti* ***non italiani****: indicare nello spazio sottostante la* ***società con sede legale in Piemonte*** *impegnata come* ***co-produttore*** *o* ***produttore esecutivo****, che farà da “referente” per la richiesta del fondo* | |
| **denominazione completa**  (Spazio riservato alle Società di capitali: **s.p.a, s.a.p.a., s.r.l., s.r.l.s.** Indicare uno di queste tipologie) | *Scrivere* ***solo nel campo di proprio interesse*** *rispetto a* ***Denominazione****,* ***Ragione sociale*** *o* ***Altre tipologie*** *(lasciando di conseguenza vuoti gli altri due campi). Indicare la tipologia di società, come da indicazioni contenute nel campo a fianco.* |
| **ragione sociale completa**  (Spazio riservato alle Società di persone: **S.s., S.n.c., S.a.s.** indicare una di queste tipologie e il nome di almeno un socio con il relativo rapporto sociale) |  |
| **Spazio riservato alle altre tipologie ammesse**  (**Associazioni, Ditte individuali, Società Cooperative** iscritte al registro imprese) |  |
| **Anno di costituzione** |  |
| **indirizzo completo** | *Indicare obbligatoriamente VIA, CAP e CITTA’* |
| **telefono** |  |
| **E.mail generica** |  |
| **E.mail PEC** |  |
| **Sito Web** |  |
| **codice fiscale/p.iva** |  |
| **Codice Ateco primario** |  |
| **Altri codici Ateco** |  |
| **coordinate bancarie (I.B.A.N.)** |  |
| **Legale Rappresentante** |  |
| **Referente operativo**  (N.B. indicare Nome, Cognome, recapito telefonico e indirizzo e-mail del referente del progetto) | *Compilare secondo le indicazioni tra parentesi, con completezza di dati, anche se il referente operativo coincide con il legale rappresentante (per recapito telefonico si intende, preferibilmente, un recapito telefonico diretto del referente operativo (mobile) non un recapito generico del soggetto richiedente).* |

|  |  |
| --- | --- |
| *PROGETTO -* ***DATI ESSENZIALI*** | |
| **\***titolo originale provvisorio |  |
| **\***titolo internazionale inglese provvisorio |  |
| regia di |  |
| **\***nazione di produzione principale |  |
| nazione/i di coproduzione |  |
| **\***anno previsto di chiusura produzione |  |
| **\***supporto di ripresa |  |
| **\***supporto finale |  |
| **\***durata prevista |  |
| colore – b/n |  |
| **\***lingua della versione originale / Eventuale lingua sottotitoli |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *PROGETTO -* ***PREVISIONI ECONOMICHE*** | |
| **\***Costo finale del progetto | *(INDICARE LA CIFRA STIMATA)* |
| **\***Costo della fase per cui si richiede il sostegno | *(INDICARE LA CIFRA STIMATA)* |
| **\***Costo della fase per cui si richiede il sostegno - SUL PIEMONTE | *(INDICARE LA CIFRA STIMATA)* |
| **\***Contributo richiesto | *(INDICARE LA CIFRA RICHIESTA)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **\****PROGETTO -* ***SINOSSI*** *(SINTETICA)*  *N.B. In caso di accesso ai benefici il presente testo verrà utilizzato da Film Commission Torino Piemonte per la compilazione della scheda progetto sul proprio sito internet.*  *Allegare a parte sinossi più dettagliata per la valutazione della Commissione.* | |
|  | *N.B. MASSIMO 1000 CARATTERI.* |
| **\****PROGETTO -* ***DICHIARAZIONE DI INTENTI*** *(SINTETICA)*  *N.B. Ina caso di accesso ai benefici il presente testo verrà utilizzato da Film Commission Torino Piemonte per la compilazione della scheda progetto sul proprio sito internet.*  *Allegare a parte dichiarazione di intenta più dettagliata per la valutazione della Commissione.* | |
|  | *N.B. MASSIMO 1000 CARATTERI.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **\****PROGETTO -* ***SINOSSI IN INGLESE***  *N.B. Ina caso di accesso ai benefici il presente testo verrà utilizzato da Film Commission Torino Piemonte per la compilazione della scheda progetto sul proprio sito internet.* | |
|  | *N.B. MASSIMO 1000 CARATTERI.* |
| **\****PROGETTO -* ***DICHIARAZIONE DI INTENTI IN INGLESE***  *N.B. Ina caso di accesso ai benefici il presente testo verrà utilizzato da Film Commission Torino Piemonte per la compilazione della scheda progetto sul proprio sito internet.* | |
|  | *N.B. MASSIMO 1000 CARATTERI.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *PROGETTO –* ***MATERIALI VIDEO***  *[Indicare link web di lavori precedenti o relativi al presente progetto (trailer, teaser, sequenze, materiali di cui si prevede l’utilizzo, ecc. con eventuali credenziali di accesso, se necessarie]* | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***NOTA BENE: PER OGNI NOMINATIVO INDICARE SE CONFERMATO O IN TRATTATIVA. Nel caso di più registi o più autori, moltiplicare le caselle*** | |
| **\**REGIA***⬜ ***CONFERMATO*** ⬜ ***IN TRATTATIVA*** | |
| nome e cognome |  |
| **nato a** |  |
| **il giorno / mese / anno** |  |
| residente in via / n° |  |
| CAP / Città / Provincia |  |
| tel. / fax |  |
| Mail |  |
| Sito Web \* |  |
| biografia / curriculum essenziale / filmografia essenziale | *INSERIRE QUI TESTO ESSENZIALE - MASSIMO 2000 CARATTERI.*  *N.B* ***ALLEGARE A PARTE BIOGRAFIA / CURRICULUM / FILMOGRAFIA IN VERSIONE ESTESA*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***EVENTUALI ALTRI REGISTI***  *Aggiungere tutte le righe necessarie inserendo le informazioni come da precedente form. Per ogni nominativo indicare sempre se confermato o in trattativa.* | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\**AUTORE (solo se diverso dal regista)***⬜ ***CONFERMATO*** ⬜ ***IN TRATTATIVA*** | |
| nome e cognome |  |
| **nato a** |  |
| **il giorno / mese / anno** |  |
| residente a |  |
| indirizzo completo |  |
| tel. / fax |  |
| mail |  |
| Sito Web \* |  |
| biografia / curriculum essenziale / filmografia essenziale | *INSERIRE QUI TESTO ESSENZIALE - MASSIMO 2000 CARATTERI.*  *N.B* ***ALLEGARE A PARTE BIOGRAFIA / CURRICULUM / FILMOGRAFIA IN VERSIONE ESTESA*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***EVENTUALI ALTRI AUTORI***  *Aggiungere tutte le righe necessarie inserendo le informazioni come da precedente form. Per ogni nominativo indicare sempre se confermato o in trattativa.* | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***PRODUZIONE ESECUTIVA*** *(compilare solo se diverso dal “RICHIEDENTE”)* | |
| **denominazione completa**  (Spazio riservato alle Società di capitali: **s.p.a, s.a.p.a., s.r.l., s.r.l.s.** Indicare uno di queste tipologie) | *Scrivere* ***solo nel campo di proprio interesse*** *rispetto a* ***Denominazione****,* ***Ragione sociale*** *o* ***Altre tipologie*** *(lasciando di conseguenza vuoti gli altri due campi). Indicare la tipologia di società, come da indicazioni contenute nel campo a fianco.* |
| **ragione sociale completa**  (Spazio riservato alle Società di persone: **S.s., S.n.c., S.a.s.** indicare una di queste tipologie e il nome di almeno un socio con il relativo rapporto sociale) |  |
| **Spazio riservato alle altre tipologie ammesse**  (**Associazioni, Ditte individuali, Società Cooperative** iscritte al registro imprese) |  |
| anno di costituzione |  |
| indirizzo completo (indicare obbligatoriamente C.A.P. e Città) |  |
| tel. / Fax |  |
| mail |  |
| Sito Web \* |  |
| codice fiscale/p.iva |  |
| **Codice Ateco** (se presente) |  |
| legale rappresentante |  |
| **nato a** |  |
| **il giorno / mese / anno** |  |
| profilo / curriculum / filmografia essenziale della produzione esecutiva | *INSERIRE QUI TESTO ESSENZIALE - MASSIMO 2000 CARATTERI.*  *N.B* ***ALLEGARE A PARTE BIOGRAFIA / CURRICULUM / FILMOGRAFIA IN VERSIONE ESTESA*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SOGGETTI IN CO-PRODUZIONE*** | | | | |
| accordi di co-produzione | | Sì ⬜ No ⬜ In trattativa ⬜  In caso di risposta affermativa, occorre allegare il relativo contratto o lettera di intesa. L’assenza del documento non comporta automatica esclusione del progetto dalla valutazione. È anche possibile inoltrare i documenti dopo la scadenza del bando - a titolo di integrazione – entro massimo 15 giorni (festivi compresi). In mancanza del documento oltre questo limite, la Commissione di valutazione riterrà infondata la sussistenza dell’accordo eventualmente dichiarato. | | |
| Società 1  Denominazione, Paese, percentuale di coproduzione | |  | | ⬜ *confermato*  ⬜ *IN TRATTATIVA* |
| Società 1  Denominazione, Paese, percentuale di coproduzione | |  | | ⬜ *confermato*  ⬜ *IN TRATTATIVA* |
| ***DISTRIBUZIONE***⬜ ***CONFERMATO*** ⬜ ***IN TRATTATIVA*** | | | | |
| Destinazione | sale ⬜ TV ⬜ DVD ⬜ festival ⬜ internet ⬜ altro ⬜ | | | |
| Accordi di distribuzione / preacquisto televisivo / interesse di festival... | Sì ⬜ No ⬜ In trattativa ⬜  In caso di risposta affermativa, occorre allegare il relativo contratto o lettera di intesa. L’assenza del documento non comporta automatica esclusione del progetto dalla valutazione. È anche possibile inoltrare i documenti dopo la scadenza del bando - a titolo di integrazione – entro massimo 15 giorni (festivi compresi). In mancanza del documento oltre questo limite, la Commissione di valutazione riterrà infondata la sussistenza dell’accordo eventualmente dichiarato. | | | |
| **\**CAST AND CREW*** | | | | |
| **RUOLO** | **\*STATO** | | **\*NOME E COGNOME** | |
| Produttore | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
| Produttore esecutivo | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
| organizzatore generale | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
| direttore di produzione | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
| regista | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
| soggetto | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
| Sceneggiatura | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
| direttore della fotografia | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
| suono | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
| musica originale | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
| montaggio | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
| interpreti / protagonisti | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
| altro personale (specificare ruolo) | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
|  | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
|  | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
|  | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
|  | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
|  | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |
|  | ⬜ IN TRATTATIVA  ⬜ CONFERMATO | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\**DETTAGLI DI PRODUZIONE***  *(N.B. ALLEGARE INOLTRE PIANO DI LAVORAZIONE CON CRONOPROGRAMMA)* | | |
|  | *COMPLESSIVAMENTE* | *IN PIEMONTE* |
| Periodo previsto per lo sviluppo  *indicare orientativamente mese-anno inizio / mese-anno fine* |  |  |
| Periodo previsto per la produzione  *indicare orientativamente mese-anno inizio / mese-anno fine per un totale di… indicare giorni / settimane previste per la produzione* |  |  |
| Periodo previsto per post-produzione  *indicare orientativamente mese-anno inizio / mese-anno fine per un totale di… indicare giorni / settimane previste per la post-produzione* |  |  |
| Totale previsione personale coinvolto |  |  |
| Elenco Location previste |  |  |

|  |
| --- |
| **\**PROGETTO - DICHIARAZIONE ESTESA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE E DEGLI AUTORI IN CUI SI DETTAGLIANO GLI ELEMENTI SPECIFICI SU CUI SI BASA LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI*** |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **\**1.COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA***  *Scrivere indicazioni su:*   * autore/i e regista/i; * soggetto richiedente (con particolare riferimento ai risultati conseguiti al seguito di precedenti sostegni del Piemonte Doc Film Fund); * singoli e strutture artistiche, culturali e professionali coinvolte nel progetto; * soggetti e strutture operanti sul territorio piemontese coinvolte - con particolare attenzione agli archivi audiovisivi. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **\**2. motivazioni che hanno spinto alla realizzazione del progetto***  *[scrivere indicazioni su]*   * valore e finalità sociale e culturale del progetto; * qualità della scrittura / trattamento / sceneggiatura; * caratteri di continuità con esperienze precedenti; * valore innovativo, sperimentale e multidisciplinare del progetto. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| ***\*3.A. PERSONAGGI, SITUAZIONI, LUOGHI, TEMATICHE***  *NEL CASO DI DOCUMENTARI CHE TRATTINO STORIE E TEMATICHE RELATIVE AL PIEMONTE*  *[scrivere indicazioni sulla valorizzazione specifica di aspetti, storia, personaggi legati al territorio piemontese]* |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **\**3.B. SINOSSI***  *[sinossi del film documentario in forma di “soggetto” o breve “trattamento”]*  *Se la si allega a parte indicare qui: “vedi allegato, indicando il nome del relativo file”* |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **\**4. a. STILE E APPROCCIO VISIVO*** |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| ***4.b. utilizzo delle fonti sonore e della musica*** |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| ***4.c. utilizzo creativo di materiali audiovisivi e non di archivio*** |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| ***5. ACCESSIBILITà DI PROTAGONISTI, FONTI, ARCHIVI***  *[scrivere indicazioni esclusivamente su collaborazioni e accordi documentati e/o documentabili al momento della partecipazione al bando]* |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **\**6. identificazione del pubblico che si intende raggiungere*** |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| ***\*7. strategia produttiva***  *[scrivere indicazioni su:]*   * coproduzioni e collaborazioni artistiche con altri soggetti; * sviluppo di rapporti e scambi con qualificate realtà culturali regionali, nazionali e internazionali; potenziale interscambio con esperienze di altri settori, aree territoriali, ambiti tematici; * congruità del preventivo dei costi; * pluralità dei soggetti che intervengono nel finanziamento del progetto; * valutazione della reale fattibilità dell’iniziativa, e sostenibilità del bilancio di previsione. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **\**8. strategia DISTRIBUTIva***  *[scrivere indicazioni su:]*   * prospettive di visibilità e distribuzione attraverso proiezioni speciali, partecipazione a festival nazionali e internazionali, programmazione nelle sale cinematografiche, nei circuiti indipendenti, nel mondo dell’associazionismo, nelle programmazioni televisive, e altre modalità di diffusione. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**RIEPILOGO MATERIALI DA ALLEGARE ALL’ISTANZA – CHECK LIST**

|  |  |
| --- | --- |
| Allegare alla domanda un’**immagine rappresentativa del progetto** che - in caso di ammissione ai benefici - Film Commission Torino Piemonte utilizzerà per la realizzazione della relativa scheda progetto sul proprio sito internet. L’immagine deve essere proprietaria o comunque libera da diritti e il relativo file (.jpg) deve essere nominato “per\_scheda\_sito” | ⬜ |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTI E MATERIALi DA ALLEGARE OBBLIGATORI**  ATTENZIONE: La mancanza di uno dei seguenti documenti comporta la non ammissione del prohetto alla valutazione |  |
| La presente Application Form compilata in ogni sua parte. Le informazioni contrassegnate da asterisco non possono essere in alcun modo tralasciate. | ⬜ |
| Visura camerale di data non anteriore ai tre mesi precedenti la scadenza del bando, con elenco dei soci e ripartizione delle quote, con cariche e qualifiche sociali (per le imprese). La presentazione di una visura camerale datata anteriormente a quanto indicato comporta l’esclusione del progetto dalla selezione. Fa fede esclusivamente la data di emissione del documento, per cui non sono ammesse “autocertificazioni” a titolo di aggiornamento di un documento datato anteriormente. | ⬜ |
| Fotocopia della carta di identità del Legale Rappresentante (o equivalente), che ha firmato l’istanza, come previsto dall’art. 38 del d.p.r. n. 445/2001 | ⬜ |
| Biografia / curriculum / filmografia completa / foto del regista - VERSIONI ESTESE  (versioni da allegarsi a parte, diverse da quelle incluse in Application Form) | ⬜ |
| Dichiarazioni “de minimis” (come da allegati specifici inclusi nella documentazione del bando sul sito della Film Commission Torino Piemonte) | ⬜ |
| Piano dettagliato di lavorazione e cronoprogramma | ⬜ |
| Budget progetto (come da allegati specifici inclusi nella documentazione del bando sul sito della Film Commission Torino Piemonte) | ⬜ |
| Biografia / curriculum / filmografia completa dell’autore / degli autori - VERSIONI ESTESE  (versioni da allegarsi a parte, diverse da quelle incluse in Application Form) | ⬜ |
| Biografia / curriculum / filmografia completa del regista - VERSIONI ESTESE  (versioni da allegarsi a parte, diverse da quelle incluse in Application Form) | ⬜ |
| Profilo / curriculum della società / filmografia completa della società / struttura di produzione – VERSIONI ESTESE  (versioni da allegarsi a parte, diverse da quelle incluse in Application Form) | ⬜ |
| Nel caso in cui si sia dichiarato in Application Form la presenza di una **DISTRUBUZIONE** e/o di una **CO-PRODUZIONE** occorre **allegare** i relativi **CONTRATTI** o **LETTERE DI INTESA** ufficiali. La mancanza del documento non è motivo di esclusione del progetto dalla valutazione. È anche possibile inoltrare i documenti dopo la scadenza del bando - a titolo di integrazione – entro massimo 15 giorni (festivi compresi). In mancanza del documento oltre questo limite, la Commissione di valutazione riterrà infondata la sussistenza dell’accordo eventualmente dichiarato. | |
| DISTRIBUZIONE:  Contratti / lettere di intesa per accordi di distribuzione / preacquisto televisivo / interesse di festival, ecc. | ⬜ |
| CO-PRODUZIONE  Contratti / lettere di intesa per accordi di distribuzione / preacquisto televisivo / interesse di festival, ecc. | ⬜ |
| Contratti / lettere di intesa per accordi di distribuzione / preacquisto televisivo / interesse di festival, ecc.  E’ possibile inoltrare il documento anche dopo la scadenza della presentazione della domanda entro 15 giorni (compresi festivi). | ⬜ |
| Piano dettagliato di lavorazione con cronoprogramma | ⬜ |
| **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA UTILE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI MERITO DEL PROGETTO** |  |
| Immagini: Foto preparatorie del film / storyboard / foto location | ⬜ |
| Foto del film in alta qualità (minimo 300 dpi / minimo 15-17 cm) | ⬜ |
| File e/o link web con i relativi dati di accesso (se necessari) di lavori precedenti ritenuti significativi per la presentazione del progetto.. | ⬜ |
| Rassegna stampa più significativa relativa a progetti precedenti (MASSIMO 10 PAGINE) | ⬜ |
| Altro materiale ritenuto significativo per la presentazione del progetto | ⬜ |

1. *ATTENZIONE: non separare la lettera di istanza dall’Application Form compilata.* [↑](#footnote-ref-1)